

Le Manager dans la Fonction Publique : Quels bons principes doit-il se concentrer Aujourd'hui ?



Jihen AMAMOU

Administrateur en Chef
Ecole Sup des Sciences et Techniques
de la Santé - Monastir

La mission de manager dans la Fonction Publique évolue dans le temps à raisons de plusieurs facteurs démographiques, organisationnels, technologiques et politiques.

Son rôle classique est de gérer une équipe en se basant sur quatre notions principales et interdépendantes à savoir : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle.



Titre: Le Processus Managérial

De ce fait, le manager est tenu d'établir un plan d'action, déterminer les ressources nécessaires pour la réalisation de ce plan, responsabiliser son équipe pour sa concrétisation tout en garantissant le suivi de l'exécution et selon les paramètres de mesure de performance du plan.

La planification et la prise de décisions :

Le Top Manager met en place dans cette étape des plans d'action à court, moyen et à long terme. Il s'agit ici d'allouer des moyens nécessaires aux fonctionnaires, de déléguer des responsabilités, ainsi que de fixer des délais pour y parvenir. Cette étape constitue le processus de prise de décisions.

L'organisation : Pour le manager, l'organisation consiste à programmer la charge de travail de son équipe, de définir et de répartir les tâches à effectuer entre les membres du groupe en mettant en place des tableaux de bord qui permettent de mesurer l'avancement des opérations fixées dès le départ.

La direction : le manager doit s'assurer que son équipe agit pour réaliser les objectifs fixés dans les plans d'action. Cette fonction nécessite une certaine expérience pour le manager car il ne doit pas se contenter seulement de l'autorité formelle mais plutôt amener son équipe de travail à faire réussir les objectifs énoncés dans la phase de planification.

Le contrôle : Une fois les tâches exécutées, il faut passer à la vérification. Le manager doit s'assurer

-la Valorisation et la reconnaissance :

Les collaborateurs représentent le cœur de l'établissement. Sans eux, on ne parle ni de projets, ni de Succès. Il est donc crucial pour les managers de prendre soin de leurs troupes dans le milieu du travail.

Le Manager doit essentiellement féliciter son équipe de travail, la remercier pour ses efforts et valoriser d'une façon juste et sincère son apport pour l'institution.

Parfois, un simple remerciement compte beaucoup pour un agent ou la prise en charge d'un cycle de formation par l'établissement dans le cadre du développement des compétences constitue en elle-même une source de motivation et d'épanouissement.

La reconnaissance au travail est un élément clé de la fameuse hiérarchie de Maslow : elle renforce le



sentiment d'appartenance, d'estime de soi et répond au besoin d'accomplissement personnel. Certains chercheurs neurosciences ont confirmé que la reconnaissance a des effets positifs sur la qualité de vie de la personne puisqu'elle augmente le taux de sécrétion de dopamine appelé aussi « l'hormone du plaisir ». Ce déclenchement de dopamine se traduira par la suite par un bon comportement chez l'agent et répercutera positivement sur la qualité du travail. Ce besoin de reconnaissance est légitime pour les laborieux et dans ce cas le manager doit identifier ce besoin pour chacun pour pouvoir par la suite parler de la performance de son équipe du travail.

-l'accompagnement et la collaboration :

Un bon accompagnement continu, positif et une bonne collaboration reste indispensable



aujourd'hui pour construire une équipe solide et solidaire capable de gérer, résoudre les problèmes et les obstacles parvenus indépendamment.

En conclusion, un management réussi est celui qui a mis l'accent sur ces grands principes Fondamentaux. Ces derniers forment le socle du métier d'un bon manager dans la fonction publique aujourd'hui quels que soit le type d'administration, la filière d'activité et la taille de service.

Bibliographies

1. Denis Cristol, *La fabrique des managers*. L'Harmattan, 2011.
2. Patrick Amar, *Psychologie du manager*, 2^e éd. Pour mieux réussir au travail, Dunod, 2012.
3. Sébastien Lapeyre, *Les bonnes pratiques du manager*. En 300 conseils ludiques, Maxima, 2013.
4. Florent Fouque, *Petit traité de performance à l'usage des managers*. Le guide pratique qui vous montre pas à pas comment utiliser l'approche systémique pour conduire vos équipes et votre entreprise à l'excellence, Cubik Diffusion, 2014.
5. Rémi Juët, *La Boîte à outils du manager*, 2^e éd. 60 fiches pratiques pour piloter son équipe, Dunod, 2014.
6. Henry Mintzberg, *Manager. L'Essentiel. Ce que font vraiment les managers... et ce qu'ils pourraient faire mieux*, Vuibert, 2014.
7. Ken Blanchard, Spencer Johnson, *Le manager minute*, Eyrolles, 2006.
8. Henry Mintzberg, *Le management. Voyage au cœur des organisations*, Eyrolles, 2008.
9. Quel est le rôle du manager d'équipe ? Publié par Julien van der Feer le 20 mai 2020 | Mis à jour le 5 févr. 2024.
10. Anne-Sophie DELAIRE, *Un jeu pour faciliter l'aménagement des espaces de travail*, Blog OVH, 17 octobre 2018.
11. Pauline P, *Millennials : la grande mystification*, Socialter n°34, avril-mai 2019.
12. Margaret Layne, *Women in Engineering: Pioneers and Trailblazers*, ASCE Publications, 2009, 112 p.
13. Stephen Robbins, David DeCenzo, Mary Coulter et Charles-Clemens Rüling (trad. de l'anglais), *Management : l'essentiel des concepts et pratiques* (9^e édition), Paris, Pearson, 2014, 552 p.